



« Cercle Provisoire de Coordination »

Réunion du 02 août 2017 - Document de travail

Préparation réunions Septembre et Octobre 2017

Contenu

Eléments de réflexion dégagés notamment le 03 juillet, en évaluant la rencontre du 27 juin 2017, pour guider les suites.....	2
Les prochains mois en un seul coup d'oeil.....	3
05 septembre 2017 – schéma	4
05 septembre 2017 – compléments.....	5
05 septembre 2017 – pour choix des « ateliers »	6
05 septembre 2017 – « To Do List »	7
03 octobre 2017 – schéma.....	8
03 octobre 2017 – compléments	9
03 octobre 2017 – pour choix des « ateliers »	10
03 octobre 2017 – « To Do List »	11
Projet d' @mail : « bloquer la date », pour annoncer les 05 septembre et 03 octobre 2017	12
Un tableau pour construire une répartition cohérente des « Ateliers », entre le 05 septembre et le 03 octobre 2017	13
Eléments de réflexion pour l'après octobre 2017	14
Elections sans candidats.....	14
Les étapes d'un plan de travail.	14
Ecolage, formation	14

Fidéliser – Gérer les différences – Structurer – Préparer nos projets pour Liège – Constituer la liste – Mener la campagne...

Eléments de réflexion dégagés notamment le 03 juillet, en évaluant la rencontre du 27 juin 2017, pour guider les suites.

% la façon de travailler en AG éco-citoyenne et le « pilotage général » du Mvt

- Pour chaque soirée/recontre du Mvt, conserver cet **équilibre** : solliciter l'attention plénière au fonctionnement politique (formel, frontal, fonctionnel...) **ET** la dynamique participative, de rencontre, de sollicitation décentralisées des énergies créatives... (des « ateliers » en simultanée, laissant s'exprimer une parole libre, même non initiée...)
- Penser, dans une même cohérence, les prochaines rencontres, chacune préparant la/les suivantes.
- La dialectique de l'**ouverture** et de la **structure**. Incorporer, comme des éléments constructifs, les appels à plus de l'un ou plus de l'autre.
- L'intérêt de prévoir différentes formes dans lesquelles la **diversité** recherchée des personnes peut trouver des places adaptées
- Veiller à « tenir le coup dans **la durée** ». Cela peut passer par l'intérêt de « rejoindre le moteur » de chacun.e et la **diversification** des possibles formes d'implication. Identifier rôles et tâches à répartir, selon motivation et compétences/capacités de chacun. Diversifier les modes d'implication, rendre chacun acteur, entretenir la mobilisation dans la durée.
- Maintenir la crédibilité de notre volonté d'ouverture, à percevoir dans des dispositifs concrets. C'est plus efficace que des affirmations de principe.
- Ne pas apporter de réponses toutes faites mais rappeler : « nous allons les construire ensemble.... Et le faire !
- Même si les règles d'adhésion sont claires : comment organiser et gérer la discussion avec les mouvements « politiques » et en particulier les partis avec représentants élus
- Prendre la mesure de ce que des mots sont utilisés, sans que leur portée « réelle » soit toujours bien perçue. Ex : consentement – élection sans candidat. Dès lors, consacrer du temps à **expliquer** d'où cela vient, (les principes) à quoi cela s'oppose et illustrer d'exemples.
- **Infrastructures adaptées** pour les formes participatives que nous souhaitons
- Utiliser un logiciel adapté pour la circulation et la disponibilité des infos (ex : « *Trello* » : logiciel d'organisation du travail collaboratif (A faire pour quand, par qui... – en cours – fait...))
- ...

% l'élaboration du programme

- Elaboration du programme : moins par chapitres (avec le risque de « saucissonnage ») mais plutôt des enjeux, des visions... qui peuvent être plus transversaux, constituer des repères plus larges et plus intemporels. ex : **Dix défis pour Liège**, regroupant des formulations plus transversales. (Hyp : décliner les valeurs de la « Charte ») Planifier les échéances, harmoniser les formes des « livrables », un **cercle temporaire de coordination** de cet ensemble
- Nécessiter de ne plus tarder à « sortir », à la rencontre des Liégeois.e.s... Sortir des cercles régulièrement, aller dans les quartiers, à des événements, en duo, ...
- Structurer l'accessibilité et la circulation des infos. Ex : Compte-rendus des rencontres, travaux des cercles programmatiques, calendrier des réunions et personnes de contacts, textes de référence...
- Pré-campagne : tester ces propositions sur le terrain par parties
- ...

% gestion des ≠ de profils

- Laisser faire celles et ceux qui sont intéressé.e.s par des questions de « fonctionnement », mais ne pas imposer cela en « plénière ». En //, prévoir pour les autres des activités les sollicitant sur leurs centres d'intérêt et motivations. (ex : les chapitres du programme – connaître le fonctionnement d'une commune...)
- Valoriser les CC pour leurs expériences concrètes) de l'exercice de représentation
- Ne pas hésiter à proposer des formations un samedi matin, par exemple, mais alors sur base d'un bon diagnostic des « Besoins en Formation » (ex : via un petit formulaire à remplir à la fin des activités organisées le 05 septembre)
- Hypothèse à creuser : Distinguer = : le « nom du Mvt Eco-citoyen » ↔ le « nom de la liste »
- ...

% la confection de la liste

- Construire la complicité avec le « Cercle ROI » quant à la phase de gestion des réactions et traitements des « amendements » entre 05/09 et 03/10 ;
- Utiliser le mode de désignation du « Cercle (permanent) de Coordination » pour tester la faisabilité et acculturer tout le monde à ce mode de désignation, en vue de la confection de la liste.
- ...

Les prochains mois en un seul coup d'oeil

	05 septembre 2017	03 octobre 2017	07(*) ou 14 nov 2017 (mardi) 11 ou 12 nov (Sam ou Dim)	Remarques
Accents de la soirée (leurs Chapitres à l'OJ)	<ul style="list-style-type: none"> Reprise de contact (SAS) Produire, se former... Présentation des règles de Fctmt, dans leur état actuel 	<ul style="list-style-type: none"> Approuver Charte et ROI Désigner le Cercle de Coordination Avancer sur le programme, le plan d'action 	<ul style="list-style-type: none"> Désignation (par élection sans candidat ?) des « places en ordre utile » Le nom de la liste ... 	Estimer les possibles impacts de la suppression de l'effet dévolutif de la case de tête. Implications de l'appareillement de la liste à ECOLO
Ouverture (= participation, créativité, collecte des enthousiasmes...)	Des activités en parallèle, de ≠ types : « formation », invités, production,...	Travail de construction programmatique	Implications de toutes et tous (le point est à l'OJ. Vient qui peut. Attention : <i>quorum</i> .)	ACiDe (Audit Citoyen de la Dette publique) GRACQ Projection « Qu'est-ce qu'on attend ? » Structurer et soutenir le travail programmatique
Structure (= règles de fonctionnement, de prises de décisions, gestion ...)	Raconter « l'histoire » des cercles « Charte » et « ROI » Présenter le résultat de leur travail Annoncer : mode de gestion des contributions et d'adoption	(entretemps : Réu « Cercle ROI élargi ») Présentation et adoption par consentement Charte et ROI Election (sans candidat.e) du Cercle (permanent) de Coordination	La qualité de membre avec droit de vote est à établir dans le ROI voté le 03/10.	Modalités pour établir listes personnes ayant droit de vote
Action (= aller à la rencontre des liégeois.e.s, défendre le programme, construire des actions,...)	Un atelier « imaginer et mener des actions créatives ».	Discussion générale : profil des candidat.e.s sur la future liste Nom de la liste	Le nom de la liste Désigner les têtes de liste	Raconter des exemples. Penser thématiques, acteurs organisés, quartiers...

(*) Le 07/11 est le mardi qui suit le congé scolaire d'automne. (Or, pour la préparation de cette importante rencontre, il est important de permettre une contestation optimale au sein du groupe de préparation. Dès lors, le 14/11 paraît plus indiqué, du point de la préparation et de la capacité à procéder aux derniers ajustements de la préparation.)

Hyp : Formation à la réalité politique d'une commune + en parallèle : ACiDe, Gracq, ... ?

[ACiDe Liège est né en 2013 avec l'objectif de comprendre les origines de la dette et de questionner les politiques menées en matières de finances communales

<http://www.auditchitoyen.be/comites-locaux/liege/>]

Structure de la soirée du Mardi 05 septembre 2017, en un coup d'œil.

#	Horaire	Descriptif → version 13 juil 2017	Qui	Remarques
0	18h00 Le matos	Arrivée sur place. = check des lieux, table d'accueil, tables et chaises, affichage papier, « Mur aux Questions », sono, projo, écran, ordi, (?)... Derniers ajustements ...	Gérard +	Avoir stabilisé le tout avant (cafétéria, accès bar...) flipcharts, affichage, sono, projo, écran, tables, chaises, « Mur aux Questions... » (???)
1	19h00 Le « SAS »	= Activités d'accueil : dispositif pour « mélanger les gens », mur aux questions, ...	Gérard	Eviter que les gens s'agglutinent entre celles et ceux qui se connaissent. HYP : « <i>Speed Dating</i> », comme le 23 mai ?
2	19h30 « Accueil »	Accueil. Prises de parole « mixte », éco-citoyenne. Rappel 27 juin, l'initiative, les étapes, l'engrangement, à suivre... Les objectifs de la soirée ...	???	Le moins formel possible Donner de l'enthousiasme Montrer ce qui a été fait et comment (ouverture et participation)
3	19h40 L' « OJ »	Présenter les formes et le programme de la soirée, le « Mur aux questions... » Support PowerPoint.	Gérard	
4	19h45 « Exposés du cadre »	<ul style="list-style-type: none"> Exposé par le Cercle « <i>Charte</i> » : Pourquoi ? Comment ? Valeurs ? Etapes parcourues par le texte. Exposé Cercle « <i>ROI</i> » Pourquoi ? Comment ? L'esprit et la lettre. Annoncer les modalités : ajustements et approbation. 	??? ???	% ROI : les enrichissements issus du 27/06 ? Date et lieu « gestion amendements » + tps le 03/10.
5	20h30	Remercier. Annonce des suites de la soirée.	Gérard	
6	20h35	Gestion, en //, de différentes activités. De la production (programme), de la formation, de l'action	Des « référents » par activité	Voir ci-dessous les « offres d'ateliers » A la fin, formulaire « demandes approfondissement ». Formulaire à faire. Sur les offres programmatiques, veiller à l'articulation avec les Cercles et le travail du 27 juin
7	22h15	Retour en plénier Présenter les prochaines étapes : Réunion élargie Cercle « Pilotage, Fctmt et ROI » Prochaine réunion = 03/10. Son OJ		Rappeler les moyens d'être en contact ... « <i>Attention, Liège, nous voici !</i> »

Compléments, précisions, questions - Pour 7 ^{ème} Rencontre - 05 sept.2017 → version 13 juil 2017			
#	Etapes	Compléments	Remarques / A faire
0	Logistique (18h00)	Valoriser les potentialités du lieu. Suppose visite approfondie préalable. (surtout si on peut aussi l'utiliser pour les prochaines)	Vigilances : Affichage, FlipChart(s), écran, tables et chaises, sono, etc
1	SAS d'Accueil (19h00)	« Forcer » les rencontres et les présentations	<ul style="list-style-type: none"> • Ton passe-temps préféré ? • Ce que tu aimes le plus à Liège ? • Un endroit à visiter à me recommander? • Ce qui t'a plus le 27/06 et t'a fait revenir
2	Mot d'accueil, etc. (19h30)	Reprise de contact après le 27/06. De plus, peuvent être là des gens absente le 27/06. Redites non dommageables.	<ul style="list-style-type: none"> • Repérage des thèmes fédérateurs (nov) • Elaboration d'une charte, carte de visite, d'identité • Elaboration de règles de fonctionnement • Appel à nous rejoindre : élaborer un projet pour Liège
3	Présenter l'OJ (19h40)	Souligner : dans une même rencontre, des temps formels en plénier (s'organiser, de la structure) et des temps participatifs de productions, d'échanges, de créations, en « Ateliers »	
4	Charte et ROI (19h45)	« cahier des Charges » de ce moment à bien clarifier avec les deux Cercles	Ne pas ouvrir le débat, expliquer comment on gèrera les suites, sur proposition du C.Prov.C.
5	Annoncer les suites (20h30)	Souligner le pourquoi = rejoindre les ≠ centres d'intérêts et motivations + occasions de contacts avec les autres + entretenir l'énergie dans la durée. Annoncer les chantiers ouverts : Situer le tout	« Répartir » les thèmes programmatiques possibles entre le 05/09 et le 03/10
6	Envoi en activités // (20h35)	Volet : « <i>Formation</i> ». Budget communal – Compétences communales – Le mois-type d'un.e CC - Volet : « <i>Programme</i> ». Volet : « <i>Action</i> ». Aller à la rencontre des Liégeois.e.s : comment ?	% programme : reprendre la fiche élaborée par Olivier B Un « cercle » pour imaginer 10 enjeux à se répartir Hyp : 7-8 offres Répartir chapitres « Programme » entre 05/09 et 03/10
7	Retour en plénier (22h15)	Avoir stabilisé les choses avec le Cercle « Pilotage, Fctmt, ROI »	

05 septembre 2017 – pour choix des « ateliers »

Les offres d' « ateliers » travaillant « en parallèle » le 05 septembre 2017. 20h30 – 22h 00 → Voir Page 13 : arrêter liste ateliers				
Titre	Personne(-s)-ressources	Contenus	A faire	remarques
Le volet « Formation »				
Initiation au Budget communal		Initiation : structure générale, ordinaire/extraordinaire, contraintes et marges, ...	Trouver un.e formateur/trice	C'est le soir, on a une bonne heure...Donc, réalisme ! = apéritif...
Les compétences d'une commune		Les échevinats. La tutelle. Organigramme de l'administration. ...	Trouver un.e formateur/trice	C'est le soir, on a une bonne heure... Donc, réalisme !
Le mois-type d'un.e C.C.			CC	
Le mois-type d'un.e C-CPAS			C-CPAS	
Le volet « programmatique » (complémentaire à idem, le 03/10)				
Participation citoyenne		Les possibilités du « Code de la démocratie Locale »	Animation, doc de références	
Mobilité			Animation, doc de références	Autre point de vue : « accessibilité » - Les propositions du GRACQ ?
Transition			Animation, doc de références	
Cohésion & justice sociales			Animation, doc de références	
Le volet « Action »				
Actions créatives : aller à la rencontre les Liégeois.e.s			Animation sollicitant créativité et traductions concrètes	
Actions créatives : aller à la rencontre les Liégeois.e.s			Animation sollicitant créativité et traductions concrètes	

Hypothèses pour des tables programmatiques :

- Notre commune verte, propre, agréable - Notre commune citoyenne - Notre commune produit et consomme local, responsable et solidaire - Notre commune est dynamique - Notre commune amie des enfants et des jeunes - Notre commune est conviviale et solidaire - Notre commune relève le défi de l'interculturalité - Innovation économique : les *Sharing cities* - Notre commune mobile - Notre commune énergétique - Notre commune est sûre et propre - Notre commune s'intéresse à notre santé – Notre commune amie des aînés.
- Les « chapitres de la « Charte » : solidaire - ouvert - environnemental - novateur - non-productiviste – positif.
- Les « tables » du 27 juin : Enjeux : économie/transition – qualité de vie en ville – Cohésion et justice sociale – environnement – culture, vie nocturne – participation citoyenne – mobilité – enseignement – liège sans pubs sexistes – urbanisme
- ...

« To Do List » pour préparer et mener la rencontre du 05 septembre 2017

A faire	Remarques	Qui	Check
Confirmer la réservation de la cafétéria du « Trianon » le 05 sept. 2017		Véronique	<input type="checkbox"/>
Visiter les lieux pour repérer contraintes et possibilités	Visite de la salle : OK (200 personnes !)	Gérard	<input type="checkbox"/>
Etablir la liste des demandes à leur adresser et stabiliser la « commande »		Gérard	<input type="checkbox"/>
Ecrire texte d'invitation et l'envoyer : membres ECOLO et fichier éco-citoyen		Gérard	<input checked="" type="checkbox"/>
Rédiger un « formulaire » permettant aux personnes de signaler leurs demandes/besoins de formation			<input type="checkbox"/>
Trouver personne(s)-ressource(s) pour le thème « <i>Comptes & Budgets</i> »			<input type="checkbox"/>
Trouver personne(s)-ressource(s) pour le thème « <i>Compétences communales</i> »			<input type="checkbox"/>
Trouver personne-ressource pour animer « <i>Actions créatives</i> » (a)			<input type="checkbox"/>
Trouver personne-ressource pour animer « <i>Actions créatives</i> » (b)			<input type="checkbox"/>
Stabiliser les formes du travail attendu pour le travail programmatique			<input type="checkbox"/>
Apporter les « formulaires » restant du 27 juin : être recontacté.e ?			<input type="checkbox"/>
Une « Urne », à la sortie, pour déposer les souhaits d'être recontacté.e	Caisse d'A4 ouverture à découper		<input type="checkbox"/>
Donner aux « Cercles programme » les consignes pour ce qu'on attend d'eux			<input type="checkbox"/>
Envoyer, aux membres ECOLO et au fichier « citoyen », un mail les informant des dates sept. & oct. + programme REE.		Olivier Remi	<input type="checkbox"/>
Dresser l'inventaire des possibles tables thématiques : « nos ambitions pour Liège » Répartir : quid le 05/09, le 03/10	Identifier une personne « porteuse » par table...	Gérard	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
Envoyer, après le 15 août, @mail d'invitation : date, lieu, horaire, Ordre du Jour... fichier « mosaïque », en plus de l'événement FB +membres Ecolo		Rémi, Olivier	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
Raccord avec les travaux du « Cercle : Mosaïque », pour une systématisation des contacts et invitations		Rémi	<input type="checkbox"/>
Apporter « bics », marqueurs, papier collant, ciseaux, post-it...	G a fait les courses		<input type="checkbox"/>
Un rouleau de feuilles pour « Flipchart »	pour « Mur aux Questions » et « Nappes »		<input type="checkbox"/>
Appel aux renforts pour la bonne organisation ?			<input type="checkbox"/>

Structure de la soirée du Mardi 03 octobre 2017, en un coup d'œil.

#	Horaire	Descriptif → version 13 juil 2017	Qui	Remarques
0	18h00 <i>Le matos</i>	Arrivée sur place. = check des lieux, table d'accueil, tables et chaises, affichage papier, « Mur aux Questions », sono, projo, écran, ordi, (?)... Derniers ajustements ...	Gérard +	Avoir stabilisé le tout avant (cafétéria, accès bar...) flipcharts, affichage, sono, projo, écran, tables, chaises, « Mur aux Questions... » (???)
1	19h00 Le « SAS »	= Activités d'accueil : dispositif pour « mélanger les gens », mur aux questions, ...	Gérard	Eviter que les gens s'agglutinent entre celles et ceux qui se connaissent. HYP : « <i>Speed Dating</i> », comme le 23 mai ?
2	19h20 « Accueil »	Accueil. Prises de parole « mixte », éco-citoyenne. Rappel étapes précédentes, Les objectifs de la soirée ...		Donner de l'enthousiasme Montrer ce qui a été fait et comment (ouverture et participation)
3	19h30 L' « OJ »	Présenter les formes et le programme de la soirée, → PowerPoint.	Gérard	
4	19h35 « Exposés du cadre »	<ul style="list-style-type: none"> Exposé par le Cercle « <i>Charte</i> ». Rappel des étapes. → A P C. Exposé Cercle « <i>ROI</i> » Rappel des étapes. → A P C. 		A P C = approbation par consentement.
5	20h30	Célébrer, Applaudissements nourris !		Expliquer où ces docs seront à disposition.
6	20h35	Expliquer les modalités de la suite de la rencontre. Gestion, en //, de différentes activités. De la production (programme), de la formation, de l'action		% volet prog : voir liste possible des « offres d'ateliers » + Articulation avec les Cercles et le travail du 27 juin % Volet « Formation » : recueillir « demandes approf. ».
7	21h15	Retour en plénier Annoncer Election du « <i>Cercle Permanent de Coordination</i> »		
8	21h20	Expliquer la procédure Rappeler critères du ROI Stabiliser les profils des postes Désignation Célébration		Un gros travail de prépa est nécessaire : la dynamique, le temps, le matériel...
9	22h15	Présenter les prochaines étapes : Prochaine réunion : 14/11 (???) . Son OJ =		Rappeler les moyens d'être en contact ... « <i>Attention, Liège, nous voici !</i> »

Compléments, précisions, questions - Pour 8 ^{ème} Rencontre - 03 oct. 2017 → version 13 juil 2017			
#	Etapes	Compléments	Remarques / A faire
0	Logistique (18h00)	Valoriser les potentialités du lieu. Suppose visite approfondie préalable. (surtout si on peut aussi l'utiliser pour les prochaines)	Vigilances : Affichage, FlipChart(s), écran, tables et chaises, sono, etc
1	SAS d'Accueil (19h00)	« Forcer » les rencontres et les présentations « <i>Speed dating</i> » ou...	<ul style="list-style-type: none"> • Ton passe-temps préféré ? • Ce que tu aimes le plus à Liège ? • Un endroit à visiter à me recommander? • Ce qui t'a plus le 27/06 et t'a fait revenir
2	Mot d'accueil, etc. (19h20)	Accueillir les nouveaux (?) Rappeler où nous en sommes depuis le 27 juin et vers où nous allons, fin 2017	•
3	Présenter l'OJ (19h30)	Souligner : dans une même rencontre, des temps formels en plénier (s'organiser, de la structure) et des temps participatifs de productions, d'échanges, de créations, en « Ateliers »	
4	Charte et ROI (19h35)	Un temps pour « Charte »... Un temps pour ROI. (distinguer deux temps : la 1 ^{ère} , « validée » en mai et la seconde, ensuite.	« cahier des Charges » de ce moment à bien clarifier avec les deux Cercles. Méthode des papiers « Vert » et « Rouge »
5	Célébrer (20h30)	En appeler aux applaudissements et à se souvenir de cette date	
6	Annoncer les suites (20h35)	Souligner le pourquoi = rejoindre les ≠ centres d'intérêts et motivations + occasions de contacts avec les autres + entretenir l'énergie dans la durée. Annoncer les chantiers ouverts ce soir. Donner : lieux, personnes, horaires...	« Répartir » les thèmes programmatiques possibles entre le 05/09 et le 03/10
7	Retour en plénier (21h20)	Annoncer l'objet et la méthode. La présenter Célébrer - Applaudir	Justifier par la méthode pour la future liste. Identifier et gérer le problème de l'animation « neutre » Etablir une conduite détaillée
8	Conclusions (22h15)	Avoir stabilisé les choses avec le Cercle « Pilotage, Fctmt, ROI »	Avoir un scénario clair pour la suite et l'annoncer

03 octobre 2017 – pour choix des « ateliers »

Les offres d' « ateliers » travaillant « en parallèle » le 03 octobre 2017. 20h30 – 22h 00 ➔ Voir Page 13 : arrêter liste ateliers				
Titre	Personne(-s)-ressources	Contenus	A faire	remarques
Le volet « Formation »				
Initiation au Budget communal		Initiation : structure générale, ordinaire/extraordinaire, contraintes et marges, ...	Trouver un.e formateur/trice	C'est le soir, on a une bonne heure...Donc, réalisme ! = apéritif...
Les compétences d'une commune		Les échevinats. La tutelle. Organigramme de l'administration. ...	Trouver un.e formateur/trice	C'est le soir, on a une bonne heure... Donc, réalisme !
Le mois-type d'un.e C.C.			CC	
Le mois-type d'un.e C-CPAS			C-CPAS	
Le volet « programmatique » (complémentaire à idem, le 03/10)				
Participation citoyenne		Les possibilités du « Code de la démocratie Locale »	Animation, doc de références	
Mobilité			Animation, doc de références	Autre point de vue : « accessibilité » - Les propositions du GRACQ ?
Transition			Animation, doc de références	
Cohésion & justice sociales			Animation, doc de références	
Le volet « Action »				
Actions créatives : aller à la rencontre les Liégeois.e.s			Animation sollicitant créativité et traductions concrètes	
Actions créatives : aller à la rencontre les Liégeois.e.s			Animation sollicitant créativité et traductions concrètes	

Hypothèses pour des tables programmatiques :

- Notre commune verte, propre, agréable - Notre commune citoyenne - Notre commune produit et consomme local, responsable et solidaire - Notre commune est dynamique - Notre commune amie des enfants et des jeunes - Notre commune est conviviale et solidaire - Notre commune relève le défi de l'interculturalité - Innovation économique : les *Sharing cities* - Notre commune mobile - Notre commune énergétique - Notre commune est sûre et propre - Notre commune s'intéresse à notre santé – Notre commune amie des aînés.
- Les « chapitres de la « Charte » : solidaire - ouvert - environnemental - novateur - non-productiviste – positif.
- Les « tables » du 27 juin : Enjeux : économie/transition – qualité de vie en ville – Cohésion et justice sociale – environnement – culture, vie nocturne – participation citoyenne – mobilité – enseignement – liège sans pubs sexistes – urbanisme
- ...

« To Do List » pour préparer et mener la rencontre du 03 octobre 2017

A faire	Remarques	Qui	Check
Confirmer la disponibilité de la Gde Salle Auberge Simenon le 03 oct. 2017	Insister pour cette seule salle. (pas au 1 ^{er} Et.)	Véronique	<input type="checkbox"/>
Etablir la liste des demandes à leur adresser et stabiliser la « commande »	Tables, chaises, sono, projo, écran, bar,...	Gérard	<input type="checkbox"/>
Ecrire texte d'invitation et l'envoyer : membres ECOLO et fichier éco-citoyen	Voir ci-dessous, p. 12		<input type="checkbox"/>
Rédiger un « formulaire » permettant aux personnes de signaler leurs demandes/besoins de formation			<input type="checkbox"/>
Trouver personne(s)-ressource(s) pour le thème « <i>Comptes & Budgets</i> »			<input type="checkbox"/>
Trouver personne(s)-ressource(s) pour le thème « <i>Compétences communales</i> »			<input type="checkbox"/>
Trouver personne-ressource pour animer « <i>Actions créatives</i> » (a)			<input type="checkbox"/>
Trouver personne-ressource pour animer « <i>Actions créatives</i> » (b)			<input type="checkbox"/>
Stabiliser les formes du travail attendu pour le travail programmatique			<input type="checkbox"/>
Apporter les « formulaires » restant du 27 juin : être recontacté.e ?			<input type="checkbox"/>
Une « Urne », à la sortie, pour déposer les souhaits d'être recontacté.e	Caisse d'A4 : ouverture à découper		<input type="checkbox"/>
Donner aux « Cerces programme » les consignes pour ce qu'on attend d'eux			<input type="checkbox"/>
Envoyer un @ mail les sollicitant pour apporter leur contribution au bon déroulement de la soirée		Olivier Remi	<input type="checkbox"/>
Dresser l'inventaire des possibles tables thématiques : « nos ambitions pour Liège » Répartir : quid le 05/09, le 03/10	Identifier une personne « porteuse » par table...	Gérard	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
Envoyer @mail d'invitation : date, lieu, horaire, Ordre du Jour... fichier « mosaïque », en plus de l'événement FB	Entre 16/08 et 25/08	Olivier	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
Raccord avec les travaux du « Cercle : Mosaïque », pour une systématisation des contacts et invitations		Rémi	<input type="checkbox"/>
Apporter « bics », marqueurs, papier collant, ciseaux, post-it...	G a fait les courses		<input type="checkbox"/>
Un rouleau de feuilles pour « Flipchart »	pour « Mur aux Questions » et « Nappes »		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Projet d' @mail : « bloquer la date », pour annoncer les 05 septembre et 03 octobre 2017

Bonjour,

C'est assez incontestable : le « Mvt Eco-Citoyen » est bien parti. Le nombre et l'implication des personnes présentes, répondant à l'appel, le nombre de personnes manifestant leur intérêt, sans avoir pu être des nôtres ce soir-là, à la Brasserie {C}... montrent à suffisance que cette initiative correspond aux souhaits de celles et ceux qui ont, pour Liège, une ambition de solidarité, d'ouverture, de qualité de vie, d'innovation, de transition...

Nous vous demandons de prendre bonne note, d'ores et déjà, des deux prochaines rencontres que nous tiendrons. Il s'agit du mardi 05 septembre et du mardi 03 octobre, dès 19h00, à Liège.

L'ordre du jour et l'adresse, ainsi que d'autres éléments complémentaires, vous seront communiqués, dans la seconde quinzaine du mois d'août.

Autre chose. En cette fin d'été, les Rencontres Ecologiques d'Été, organisées par « *Etopia* », ont lieu à Liège, cette année. De multiples activités sont proposées, qui sont à même d'intéresser celles et ceux qui sont préoccupés par le renouveau politique liégeois. Des formations, des débats, des rencontres, du OFF,... aussi intéressants les uns que les autres...

Programme complet : <http://ree.etopia.be/>

« Le cercle Provisoire de Coordination »...

Un tableau pour construire une répartition cohérente des « Ateliers », entre le 05 septembre et le 03 octobre 2017

	Thème	05/09	03/10	Animateur/trice	Remarques, conditions
Les thèmes des « Nappes » du 27 juin 2017	Justice et Cohésion Sociales				
	Mobilité				
	Enseignement				
	Participation citoyenne				
	Ville en transition, économie locale				
	Culture, vie nocturne				
	Qualité de vie en ville et ses quartiers				
	Liège sans pubs sexistes				
	Urbanisme				
Possibles formations	Initiation au budget communal				
	Les compétences d'une commune				
	Le mois d'un.e CC				
	Le mois d'un.e C-CPAS				
Actions	Actions créatives : à la rencontre des Liégeois.e.s				Des exemples pour « amorcer la pompe »

- Notre commune verte, propre, agréable - Notre commune citoyenne - Notre commune produit et consomme local, responsable et solidaire - Notre commune est dynamique - Notre commune amie des enfants et des jeunes - Notre commune est conviviale et solidaire - Notre commune relève le défi de l'interculturalité - Innovation économique : les *Sharing cities* - Notre commune mobile - Notre commune énergétique - Notre commune est sûre et propre - Notre commune s'intéresse à notre santé – Notre commune amie des aînés.
- Les « chapitres de la « Charte » : solidaire - ouvert - environnemental - novateur - non-productiviste – positif.

Eléments de réflexion pour l'après octobre 2017

Elections sans candidats

Si nous envisageons la méthode de l'élection sans candidat pour (une partie de) la liste, bien préparer ce point demande :

- Une bonne compréhension et une adhésion suffisante à ces nouvelles règles du jeu (expliquer le sens des mots...)
- Tester la méthode sur un enjeu potentiellement moins frustrant (ex : Cercle permanent de coordination »)
- Mesurer le poids d'autres conditions à remplir ex : la connaissance mutuelle suffisante entre les 150 électeurs/trices
- La rigueur de l'animation et la personnalité « au-dessus de la mêlée » qui devra animer cela.
- ...

Les étapes d'un plan de travail.

Il s'agit de placer dans un plan d'ensemble avec échéanciers précis et/ou souples :

- Un pilotage de la rédaction de « nos propositions pour Liège » → Solliciter la création d'un « Cercle spécifique » ?
- Un dispositif de circulation des informations (plateforme électronique...)
- La communication
- Avantages/inconvénients de constituer la liste en novembre ou en janvier (laisser le tps de la connaissance mutuelle VS affronter au plus vite cette tension)
- La coordination des travaux des ≠ « Cercles »

Ecolage, formation

- Mettre dans le coup le « Cercle Ecolage-Formation » pour leur laisser cette place
- ...